

Cetona • Chianciano Terme • Chiusi • Montepulciano • Pienza • San Casciano dei Bagni • Sarteano • Sinalunga • Torrita di Siena • Trequanda

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

PER LA COPERTURA DI N. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di COLLABORATORE TECNICO GIARDINIERE, CATEGORIA B3, da assegnare al SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – MANUTENZIONI – CICLO INTEGRATO RIFIUTI del **Comune di Chianciano Terme (SI)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato il piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Chianciano Terme n. 133 del 24/08/2018, esecutiva a termini di legge;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 627 del 29/10/2018, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

**BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

**Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "B3":

**Profilo professionale:** COLLABORATORE TECNICO GIARDINIERE

**Contenuto del profilo professionale:** Esecuzione di compiti di manutenzione e cura del verde, piante, prati, alberi, arbusti, utilizzando macchinari specifici in dotazione dell'Ufficio Tecnico Comunale per cui è richiesta la conoscenza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico ascrivibili al settore tecnico/manutentivo.

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del Dlgs 165/01, in corso di espletamento; in caso di relativo esito positivo, la presente procedura concorsuale non produrrà nessun effetto e gli eventuali istanti non potranno vantare alcun diritto e/o interesse.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è altresì subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 8) possedere il seguente titolo di studio ed esperienza lavorativa:
  - Licenza di scuola media inferiore ed esperienza lavorativa di almeno 4 anni di servizio maturata in ruoli tecnici di cura del verde o attività agricole e forestali, presso Soggetti pubblici e/o privati ;  
In alternativa:
  - Diploma di qualifica professionale triennale di Operatore Agricolo (cod. IPQJ) indirizzo 2° (Coltivazioni arboree, erbacee e ortofrutticole) o 3° (Silvicoltura e salvaguardia dell'ambiente) rilasciato da Istituti professionali di Stato ed esperienza lavorativa di almeno 2 anni di servizio maturata in ruoli tecnici di cura del verde o attività agricole e forestali, presso Soggetti pubblici e/o privati .

- Diploma di Perito Agrario e/o Agrotecnico rilasciato da Istituti tecnici e professionali di Stato ed esperienza lavorativa di almeno 2 anni di servizio maturata in ruoli tecnici di cura del verde o attività agricole e forestali, presso Soggetti pubblici e/o privati.

9) essere in possesso delle seguenti abilitazioni:

- attestato alla conduzione di piattaforme aeree con stabilizzatori PLE;
- attestato all'uso dei trattori agricoli e forestali - trattore a ruote
- patentino per fitosanitari

10) essere in possesso della Patente Di Guida:

Cat. B o superiore

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

**ore 12.00 del giorno 13/12/2018**

con le seguenti modalità:

- 1) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'UCVS: [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it), inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di invio mediante PEC fa fede la data ed ora di ricezione da parte dell'UCVS.
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI;
- 3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese – Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano (SI) con indicazione sulla busta "Concorso

PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di COLLABORATORE TECNICO GIARDINIERE, CATEGORIA B3, da assegnare al SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – MANUTENZIONI – CICLO INTEGRATO RIFIUTI del Comune di Chianciano Terme (SI)”

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa richiesti nel presente bando, specificandone i relativi dati;
- 7) il possesso delle abilitazioni richieste dal bando di concorso;
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e preferenza secondo quanto segue:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 2) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;

## **Art. 5 - Valutazione delle prove di esame**

le prove di esame saranno valutate come segue:

### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova pratica

b) punti 30 per la prova orale;

## **Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) e su quello del Comune di Chianciano Terme al seguente indirizzo [www.comune.chianciano-terme.siena.it](http://www.comune.chianciano-terme.siena.it) Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

Il presente concorso prevede lo svolgimento di una prova scritta, di una prova pratica e di una prova orale.

### **Prova scritta**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere in più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o in quesiti a risposta sintetica.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Elementi di botanica.
- Elementi di agronomia e di fitopatologia generale.
- Tecniche di coltivazione e di produzione di piante da fiore, erbacee ed arbustive.
- Elementi di potatura di alberi ed arbusti.
- Principali avversità delle piante ornamentali e difesa del verde in ambiente urbano.

### **Prova pratica**

La prova pratica consisterà nella potatura di piante e siepi, piantumazione in vaso, manutenzione aiuole, rasatura tappeti erbosi e lavorazione terreno con attrezzature sia semplici sia complesse in dotazione del Servizio Lavori Pubblici; uso di scale aeree; conduzione automezzi con patente di

categoria "B"; individuazione e riconoscimento delle piante e loro patologie; conoscenza delle tecniche di coltivazione delle piante di alto fusto e delle siepi; conoscenza botanica delle principali piante del nostro territorio. Trattamenti antiparassitari e concimazione.

**Prova orale:** verterà sulle materie della prova scritta e della prova pratica oltre che su nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova pratica**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prova scritta, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova pratica.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access).

L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati, ai sensi dell'art 37 del Dlgs 165/2001, in considerazione della natura meramente cognitiva di tale parte della prova, non avrà valutazione e pertanto non concorrerà all'apprezzamento finale dei concorrenti.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 8 – Calendario delle prove di esame**

La prova scritta si svolgerà il giorno **18.12.2018**;

La suddetta data potrà subire variazioni, pertanto i candidati sono invitati a verificare puntualmente eventuali avvisi che saranno, in proposito, affissi sul sito dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e su quello del Comune di Chianciano Terme.

L'ora ed il luogo di espletamento della prova scritta, il calendario della prova pratica e della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) e su quello del Comune di Chianciano Terme al seguente indirizzo [www.comune.chianciano-terme.siena.it](http://www.comune.chianciano-terme.siena.it)

#### **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova teorico pratica, con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito

istituzionale sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) e su quello del Comune di Chianciano Terme al seguente indirizzo [www.comune.chianciano-terme.siena.it](http://www.comune.chianciano-terme.siena.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata della documentazione dichiarata nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 10 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza.

La presente Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.



In ogni caso l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Comune di Chianciano Terme non si ritengono vincolati alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale tel. 0578/269306 - 269338.

Copia del presente bando unitamente allo schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'UCVS, sul sito dell'Ente: [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it), su quello del Comune di Chianciano Terme al seguente indirizzo [www.comune.chianciano-terme.siena.it](http://www.comune.chianciano-terme.siena.it) "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e per estratto, sulla G.U. IV serie speciale concorsi. Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda che potranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese a Chianciano Terme. Il responsabile del trattamento dei dati è Il Dirigente Amministrativo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Dr. Stasi Giuseppe, in qualità di Responsabile del Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale.

Il responsabile del procedimento è il dr. Stasi Giuseppe.

Lì, 13/11/2018

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Stasi



